

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДИЩЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ ЦРБ»)

ПРИКАЗ

27.01.2023г.

№ 10/15

Городище

«Об утверждении Порядка об антикоррупционной политике
ГБУЗ «Городищенская ЦРБ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУЗ «Городищенская ЦРБ», с формой такого уведомления.
2. Утвердить: - уведомление руководителя работником о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №1).
3. Утвердить: - перечень сведений, сообщаемых в уведомлении руководителя работников о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №2).
4. Утвердить: - журнал регистрации уведомлений руководителя работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).

Главный врач



Е.Ю. Полукеев

Утверждено
Приказом № 1015/д.з. от 2023г.
главного врача ГБУЗ «Городищенская ЦРБ»
Е.Ю.Полукеев



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений работников ГБУЗ «Городищенская ЦРБ»,
с формой такого уведомления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления руководителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки представленных сведений.

<1> В настоящем Порядке работникам отнесены лица, состоящие в трудовых отношениях с ГБУЗ «Городищенская ЦРБ».

1.2. Работники обязаны уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по таким фактам проведена или проводится проверка.

2. Порядок подачи уведомления

2.1. Уведомление руководителю работником о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменной форме по установленному образцу (приложение N 1) и направляется главному врачу учреждения:

2.2. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

3. Сроки и порядок подачи уведомления

3.1. О факте поступления обращения работник уведомляет руководителя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

3.2. При поступлении обращения в выходной или нерабочий праздничный день работник уведомляет руководителя в следующий за ним первый рабочий день.

3.3. Уведомление, переданное руководителю, считается поданным со дня его регистрации.

3.4. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или через официальные сайты в сети Интернет датой подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в учреждение.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителя работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 3, далее - журнал), который прошивается, пронумеровывается и заверяется оттиском печати отдела кадров учреждения.

4.2. Регистрация уведомлений и ведение журнала осуществляются работниками отдела кадров учреждения.

4.3. После регистрации уведомление незамедлительно докладывается руководителю.

5. Порядок разрешения уведомлений

5.1. Содержащиеся в уведомлении сведения должны быть проверены в течение 30 суток со дня его регистрации постоянно действующей комиссией:

Решение о проведении проверок принимают:

Постоянно действующая комиссия

При наличии оснований срок проверки может продлеваться на срок до 30 дней.

5.2. По результатам проверки составляется заключение, которое утверждается руководителем учреждения.

С учетом результатов проверки руководителем учреждения также принимаются меры по предупреждению коррупционного правонарушения. При выявлении признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы Российской Федерации согласно компетенции.

Приложение N 1
(к п. 2.1 Положения)

_____ (указываются должность, фамилия, инициалы
руководителя органа военной прокуратуры)

_____ (указываются воинское звание (классный чин),

_____ фамилия, инициалы работника, его должность

_____ место жительства, телефон)

Уведомление
руководителя работником о факте обращения к нему в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о склонении к
совершению коррупционного правонарушения, с указанием даты, места, времени,
других условий)
- 2) _____
(подробные сведения о предлагаемом коррупционном правонарушении)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп,
угроза, обман и т.д.)
- 5) _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении
коррупционного правонарушения)

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СООБЩАЕМЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ
РАБОТНИКОМ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность работника, заполняющего уведомление.
 2. Сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, иные сведения при наличии).
 3. Время, дата и место поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения.
 4. В случае если стали известны факты обращения к другим работникам в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, указываются сведения об этих работниках.
 5. Суть предлагаемого коррупционного правонарушения.
 6. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.).
 7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное обстоятельство).
 8. Подпись работника.
 9. Дата составления уведомления.
-

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителя работниками
о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7